附件1：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **汕尾红海湾经济开发区民情地图联勤指挥中心**  **2021年政府聘员招聘岗位表** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 序号 | 岗位名称 | 工作描述 | 招聘人数 | 学历要求 | 学位要求 | 专业要求 | 其他要求 | 备注 |
| 1 | 红海湾经济开发区民情地图联勤指挥中心政府聘员 | 熟悉计算机操作、机关公文处理等行政事务等工作。 | 2 | 全日制大专及以上 | 不限 | 汉语言文学（本科B050101）  汉语（大专C050101）  计算机类（本科B0809、大专C0814）、  统计类（本科B0711、大专C0703）、  公共管理类（本科B1204、大专C1207）  新闻传播学类（本科B0503）、  新闻出版类（大专C0504）、  建筑类（本科B0810）、  建设工程管理类（大专C0817）  研究生及以上不限专业 |  |  |